

«РАССМОТРЕНО»

На Педагогическом совете
КОУ РК «ЛКШИ»

Протокол № 1
от «28» 08 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

от «29» 08 20 23 г.
Директор КОУ РК «ЛКШИ»

Харченко А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О социально-психологической службе
КОУ РК «Лаганская коррекционная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалификационной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реализации.

1.2 Социально-психологическая служба является структурным подразделением КОУ РК «Лаганская коррекционная школа-интернат» (далее Учреждение) нацелена на:

- Оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям девиантным поведением;
- Организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

1.3 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменением 2020 года. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ(последняя редакция). Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4 Состав социально-психологической службы

- Социальный педагог,
- Педагог-психолог,
- Классный руководитель (участвуют по необходимости),
- Учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- Врач –педиатр

1.5 Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то каждой в отдельности. Основное назначение службы- это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему

психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, и их родителей.
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское. Выявление условий организации учебного времени с целью поддержки здоровья.

3. Функции службы

1. Социально-педагогическое:
 - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценки, самоутверждении, самореализации.
 - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое:
 - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально- психологическое:
 - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
 - Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
4. Социально- профилактическое:
 - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона Учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально - информационное:

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально - медицинское:

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально – психологической службы

4.1. Сотрудники социально – психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально – психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого–педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально – психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого – педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений.
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомится с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами) ;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др. ;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно- психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, вопросы связанные с совершенствованием учебно- воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе.

- 5.1. Сотрудники социально- психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
- 5.2. Место проведения: кабинет педагога- психолога и социального педагога.
- 5.3. Периодичность- 1 раз в четверть по мере поступления заявок.
- 5.4. Деятельность социально- психологической службы осуществляется согласно программы социально- психологической службы.