

«РАССМОТРЕНО»

На Педагогическом совете  
КОУ РК «ЛКШИ»

Протокол № 2

от «01» 11 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

от «02» 11 2023 г.

Директор КОУ РК «ЛКШИ»

Харкебенов А. А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении о проверке ученических тетрадей**  
**КОУРК «Лаганская коррекционная**  
**школа – интернат»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей

1.2. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник имеет тетрадь (кроме физкультуры).

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей

| Предмет                                               | Количество тетрадей                                      |                                                          |                                                          |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                       | 1-4 класс                                                | 5-9 класс                                                | 10-11 класс                                              |
| Русский язык                                          | Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов.         | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. |
| Математика                                            | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. |
| Чтение, география, природоведение, история, живой мир |                                                          | Одна рабочая тетрадь                                     | Одна рабочая тетрадь                                     |

## 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь 9-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.2. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается единообразная следующая запись:

Тетрадь \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ работ по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
школы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя (в родительном падеже)

Тетради в 1-4 классах подписываются учителями.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

- 3.4. Указывать дату выполнения работы в тетрадях по русскому языку(число и месяц) записываются словами в форме именительного падежа, например(девятое сентября).
- 3.5. Писать на отдельной строке название темы урока. А также темы письменных работ.
- 3.6. Обозначать номер упражнения задачи или указать вид выполняемой работы.
- 3.7. Соблюдать красную строку.
- 3.8. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.
- 3.9. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак подчеркивать косой линией: часть слова, слово, предложение-тонкой горизонтальной линией ; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова предложения; не заключать неверные написания в скобки.
- 3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.11. Обязательным условием является наличие полей в тетради.
- 3.12. Между заключительной строкой текста одной письменной работы заголовком(наименованием вида)следующей работы в тетрадях по русскому языку не пропускать строки, между датами пропускать 2 строчки по

русскому языку и 4 клетки по математике. Соблюдать интервалы в тетрадях по математике между столбиками примеров 2 клетки. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, в тетрадях по математике во всех случаях пропускать 1 клетку.

4. Порядок проверки тетрадей учащихся администрацией школы-интерната.

Администрации просмотр тетрадей учащихся целесообразно проводить не менее 1-2 успевающих учеников и 8-10 слабоуспевающих. Проверку проводить по следующим вопросам:

1. Класс.
2. Дата проверки.
3. Учитель.
4. Количество учащихся по списку.
5. Количество сданных тетрадей.
6. Внешний вид.
7. Оформление обложки.
8. Количество листов в тетради.
9. Тщательность проверки.
10. Работа над каллиграфией.
11. Работа над ошибками.
12. Проверяется ли работа над ошибками.
13. Объективность выставления оценок.
14. Системность проверки.
15. Наличие полей.
16. Дата выполнения работы.
17. Выполнения домашних работ.
18. Выводы.
19. Предложения учителю.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

- 5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются ежедневно.
- 5.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся и обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- 5.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1- орфографическая ошибка. V-пунктуационная).