

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
казенное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«Лаганская коррекционная школа-интернат»

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
протокол № 2
«26» 01 2023 г



Положение
о работе тьютора

г. Лагань, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о работе тьютора регулирует организацию тьюторской деятельности в КОУ РК «Лаганская коррекционная школа-интернат» (далее – Учреждение) и является обязательным к исполнению.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Министерства образования и науки Республики Калмыкия в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации тьюторского сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.3. Тьютор – это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.4. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ и коррекционных целей.

1.5. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения и подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.6. Директор Учреждения, заместитель директора создают необходимые условия для тьютора, утверждают план работы, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

II. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающихся в процессе их становления в образовательном пространстве Учреждения.

2.2. Задачи тьютора:

- помогать обучающимся в осознании их образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;
- создавать условия для успешности группового и индивидуального процессов обучения (участие в разработке проектов и индивидуальных маршрутов, обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими материалами);
- помогать в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- помогать в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации индивидуально-образовательных технологий и индивидуального учебного плана;
- помогать родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;
- формировать адекватную самооценку обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков.

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие

функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве Учреждения и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

III. Организация деятельности тьютора

3.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий и принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем дефектологом.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- намечает относящиеся к воспитательной работе цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие и делает записи в специальную индивидуальную программу (далее-СИПР);
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- отслеживает продвижение обучающихся в развитии и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе на заседание учителей методического объединения учителей начальных классов, учителей-предметников;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных СИПР и планом работы Учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

IV. Права тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

V. Ответственность тьютора

5.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

VI. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год;
- карта с индивидуальным маршрутом развития обучающихся;
- дневник наблюдений;
- мониторинг результатов индивидуализации обучения обучающегося.

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом Учреждения.

VII. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по учебной работе, директор Учреждения;

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем класса, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями (законными представителями), администрацией Учреждения, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

