

«РАССМОТРЕНО»

На Педагогическом совете

КОУ РК «ЛКШИ»

Протокол № 1

от «28» 08 20 23 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

от «29» 08 20 23 г.

Директор КОУ РК «ЛКШИ»

Харкебенов А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения СИЗ КОУРК «Лаганская
коррекционная школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о средствах индивидуальной защиты КОУ РК «Лаганская коррекционная школа-интернат» регламентирует порядок обеспечения работников ОУ средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

-Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (посл. ред. 27.12.2018);

-Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания работников ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Работникам ОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

1.5. Директор ОУ обязан обеспечивать за счет средств ОУ:

хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам по установленным нормам СИЗ.

1.6. В отдельных случаях в соответствии с особенностями ситуации директор ОУ или уполномоченное им лицо может заменять один вид СИЗ, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. В тех случаях, когда такие СИЗ, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут

быть выданы директором ОУ или уполномоченным им лицом работникам на основании результатов специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

1.8. При заключении трудового договора директор ОУ или уполномоченное им лицо знакомит работника с настоящим Положением, а также нормами выдачи работнику СИЗ.

1.9. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим законодательством.

1.10. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, за организацию контроля, за правильностью их применения работниками, за выполнение настоящего Положения возлагается на директора ОУ.

2 Порядок приобретения СИЗ, их приемка и хранение.

2.1. Оформление заявки на приобретение СИЗ производится в следующем порядке.

2.1.1. Для обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ работников ОУ директор ОУ или уполномоченное им лицо составляет в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и направляет в торговые организации заявки на приобретение СИЗ. Заявки могут составляться ежегодно (на год), или по мере необходимости.

2.1.2. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах или в соответствующих отраслевых нормах.

2.1.3. В заявке предусматриваются специальная одежда и специальная обувь для мужчин и женщин, с указанием:

- наименования специальной одежды, специальной обуви;
- размера, роста, а для касок и предохранительных поясов – типоразмера;
- количества СИЗ;
- моделей, защитной пропитки, цвета тканей.

2.2. Приемка СИЗ производится в следующем порядке.

2.2.1. Приемка каждой партии приобретенных СИЗ производится комиссией, состоящей

из представителей администрации ОУ и специалиста по охране труда.

2.2.2. Комиссия по приемке СИЗ составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

2.2.3. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий, подлежат возврату с

предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ.

2.2.4. Директор ОУ в случае необходимости может привлекать в состав комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, соответствующих специалистов для определения качества и пригодности этих СИЗ.

2.2.5. К хранению СИЗ предъявляются следующие требования:

- поступающие на хранение специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам;
- специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 0С с относительной влажностью воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем;
- принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь подвергаются дезинфекции, тщательно очищаются от загрязнений и пыли, просушиваются, ремонтируются и во время хранения периодически подвергаются осмотру;
- ответственным за хранение СИЗ является кладовщик ОУ.

3 Порядок выдачи СИЗ.

3.1. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. СИЗ работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в РФ, и иметь сертификаты соответствия.

3.2. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью ОУ и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;
- при переводе в ОУ на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

3.3. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

3.4. Директор ОУ или уполномоченное им лицо обязаны заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта, составленного администрацией с участием специалиста по охране труда и отмечается в личной карточке учета выдачи СИЗ работника.

3.5. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам директор ОУ или уполномоченное им лицо обязаны выдать им другие исправные СИЗ.

3.6. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта.

Срок их носки устанавливается комиссией по приемке СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных СИЗ.

3.7. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные СИЗ коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются под ответственность уполномоченных директором ОУ лиц из административно-технического персонала.

Сроки носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются директором ОУ по согласованию с профсоюзным комитетом. При этом сроки носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых в соответствии с нормами в индивидуальное пользование.

3.8. Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ должна записываться в личную карточку учета выдачи СИЗ.

3.9. Директор ОУ или уполномоченное им лицо обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

4 Общий порядок пользования СИЗ.

4.1. Работники, которым выданы СИЗ, обязаны пользоваться выданными СИЗ и правильно их применять; своевременно ставить в известность директора ОУ или уполномоченное им лицо о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, обезвреживания и обеспыливания СИЗ; бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

4.2. Работники не допускаются к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах СИЗ, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными СИЗ.

4.3. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ устанавливаются календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.4. Для хранения выданных работникам СИЗ директор ОУ предоставляет специально оборудованные места.

4.5. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается.

5 Порядок ухода за СИЗ.

5.1. Директор ОУ или уполномоченное им лицо организуют надлежащий уход за СИЗ, своевременно осуществляют химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других СИЗ.

5.2. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживании спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.