

На Педагогическом совете
КОУ РК «ЛКШИ»
Протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

от «29» 02 2023 г.
Директор КОУ РК «ЛКШИ»
Харкебенев А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом кабинете КОУРК «Лаганская
коррекционная школа – интернат»

1. Общие положения

1.1. Логопедический кабинет является необходимым компонентом системы специального образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.2. Положение разработано на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; письма Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»; Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников общеобразовательных учреждений»; инструктивно-методического письма Республиканского института повышения квалификации работников образования, г. Москва, 1996 г, (издание осуществлено по заказу Министерства образования РФ) «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе».

1.3. Организация логопедического процесса позволить устранить или смягчить как речевые, так и психологические нарушения.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедического кабинета является профессиональное взаимодействие учителя-логопеда, педагога-психолога и педагогических работников в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедический кабинет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

Конституцией законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребенка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями республиканского психолого-медико-педагогической комиссии, законом РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.

2. Цели и задачи логопедического кабинета

2.1 Логопедический кабинет создается в КОУРК «Лаганская коррекционная школа-интернат» в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими адаптированных образовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедического кабинета являются:

- * коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- * своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися адаптированных образовательных программ;
- * разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей(законных представителей) обучающихся.

3. Направления деятельности логопедического кабинета

Учитель-логопед:

3.1. Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной различными речевыми нарушениями.

3.2. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися адаптированных образовательных программ.

3.3. Поддерживает связь с общеобразовательными Учреждениями, коррекционными общеобразовательными Учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и республиканской психолого-медико-педагогической комиссией.

3.4. Участвует в работе методического объединения учителей.

3.5. Представляет руководителю Учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи и результатов обучения в логопедическом кабинете.

4. Организация логопедической работы

4.1. В логопедический кабинет зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения- фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушение чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению программного материала.

Прием обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.3. Предельная наполняемость логопедического кабинета составляет 15-20 человек на одну ставку логопеда.

4.4. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.5. Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно.

4.6. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

4.7. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы Учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- * общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им - не менее 3 раза в неделю;
- * ФФН и ФН; нарушения чтения и письма, обусловленные ими -- 2-3 раза в неделю.
- * с группой заикающихся - 3 раза в неделю;
- * фонетический дефект - 1-2 раза в неделю;
- * индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи - не менее 3 раза в неделю.

4.8. Занятия с обучающимися проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков (во время продленного дня). Коррекция произношения у детей с фонетическим дефектом может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

Учеников, которые посещают группы продленного дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребенком – 20 минут.

4.9. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; дает рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями (законными представителями) и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.10. В логопедическом кабинете ведется следующая документация:

- * список учащихся с недостатками речи;
- * речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- * расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы. Включает в себя названия групп и время проведения занятий;
- * журнал учета посещаемости занятий с обучающимися, где отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию и перспективному плану; журнал является финансовым документом;
- * план работы на учебный год;
- * тетради для письменных работ учащихся;
- * тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- * паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, находящихся в нем;
- * отчет о работе за год;
- * анализ работы за год, отражающий направления логопедической работы.

5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей Учреждения.

5.3. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

6. Функции руководителя Учреждения и учителя-логопеда

- 6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем Учреждения.
- 6.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель, воспитатель, родители .
- 6.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами; ведет необходимую документацию.
- 6.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещают уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.
- 6.5. На заведующего кабинетом возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

: