

«РАССМОТРЕНО»

На Педагогическом совете
КОУ РК «ЛКШИ»

Протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

с общешкольным
родительским комитетом

Протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом № _____
от «29» 08 2023 г.
Директор КОУ РК «ЛКШИ»
Харкебенев А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии информационной безопасности
в КОУРК «Лаганская коррекционная школа – интернат»

1. Общие положения

Комиссия информационной безопасности (далее Комиссия) КОУ РК «Лаганская коррекционная школа-интернат» (далее КОУ РК «ЛКШИ») создается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2. Структура

Структура Комиссии определяется приказом директором КОУ РК «ЛКШИ». Руководство Комиссией по приказу директора возлагается на заместителя директора.

3. Задачи

Основные задачи Комиссии заключаются в следующем.

3.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

3.2. Обеспечение постоянного контроля в подразделениях КОУ РК «ЛКШИ» за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

3.3. Разработка и внесение предложений руководству КОУ РК «ЛКШИ» по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации в том числе персональных данных.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции.

4.1. Готовит и предоставляет на рассмотрение директору КОУ РК «ЛКШИ» проекты локальных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

4.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа Комиссия обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого КОУ РК «ЛКШИ» Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным:
- предотвращение несанкционированной информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4.5. Комиссия разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала КОУ РК «ЛКШИ», в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

4.6. Комиссия контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств:
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдение парольной защиты;

- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

4.7. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями Комиссия обеспечивает:

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними:
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Комиссии несет ответственность перед директором КОУ РК «ЛКШИ» согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед ней задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности.

5.2. Материальную ответственность за сохранность имущества КОУ РК «ЛКШИ» несут сотрудники Комиссии, принявшие его на ответственное хранение, согласно действующему законодательству, локальным

нормативным правовым актами и договором о материальной ответственности.

Ответственность перед руководителем подразделения за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в подразделения, назначенный директором КОУ РК «ЛКШИ».

5.3. Все сотрудники несут ответственность перед руководителем Комиссии и директором КОУ РК «ЛКШИ» за своевременное и качественное выполнение:

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.