

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом совете
КОУ РК «ЛКШИ»
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 129
от «28» 08 2023 г.
Директор школы
 А.А.Харкебенов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О совещании при директоре»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 26 п. 1,2 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Содержание работы совещания при директоре

Совещание при директоре осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по осуществлению контроля исполнения законодательства в области образования;

- осуществляет анализ и оценку деятельности работников Учреждения, вносит предложения по их улучшению или совершенствованию;

- рассматривает выявленные в ходе внутришкольного контроля отрицательные и положительные тенденции в организации учебно-воспитательного процесса, разрабатывает на этой основе предложения, рекомендации по устранению негативных тенденций и распространению положительного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы по осуществлению контроля выполнения приказов, распоряжений, соблюдения охраны труда и техники безопасности в учреждении, делает выводы об уровне их исполнения.

4. Состав и организация работы совещания при директоре

4.1. В состав совета при директоре входят члены администрации школы: директор школы; заместители директора школы по УВР, АХЧ; заведующая библиотекой (их присутствие обязательно при рассмотрении вопросов, находящихся в пределах их компетенции), председатель профсоюзного комитета.

4.2. На совещание при директоре могут быть приглашены:

1) педагогические работники;

- 3) члены Совета общеобразовательного учреждения;
 - 4) представители родительской общественности.
- 4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на совете могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 4.4. Совещание проходит не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы школы. При необходимости Совет может быть созван внепланово.
- 4.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 4.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь избирается на каждом заседании.
- 4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совету директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.
- 4.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается конкретное решение или издается приказ.

5. Документы совещания

- 5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 5.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.
- 5.3. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.

Пронумеровано и пронумеровано
На 3 (трих) листах
От «14» 08 2023Г.
МП _____
подпись _____